

Instrukcja zgłaszania uwag i wniosków do projektu aktualizacji Planów zarządzania ryzykiem powodziowym

Aktualizacja Planów zarządzania ryzykiem powodziowym (skrót: aPZRP) zgodnie z art. 173 ust. 8 ustawy – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, z późn. zm.) podlega 6-miesięcznym konsultacjom społecznym.

Termin konsultacji: 22 grudnia 2020 r. do 22 czerwca 2021 r.

Jednym z kluczowych elementów zapewnienia udziału społecznego w opracowywaniu dokumentów aPZRP jest możliwość składania do nich uwag i wniosków. Uwagi i wnioski, zgodnie z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, z późn. zm.) mogą być składane w różnych formach, w tym w szczególności w formie pisemnej.

Formularz zgłaszania uwag i wniosków

Odpowiednie przygotowanie szablonu do zbierania informacji zwrotnej od interesariuszy jest niezbędne do zapewnienia właściwego rozpatrzenia zgłoszonych uwag. Przygotowany formularz ma z jednej strony ułatwić precyzyjne zgłoszenie propozycji zmiany do aPZRP, z drugiej zaś ułatwić uporządkowanie zebranych wniosków na etapie ich uwzględniania w dokumentach.

Formularz składania uwag i wniosków został zamieszczony na stronie www.stoppowodzi.pl, w dwóch formach:

- formularz do druku (pliki .doc, .pdf),
- formularz do wypełnienia online.

Pierwszą część formularza stanowią pola dotyczące informacji o wnioskodawcy. Dane te pomogą na etapie rozpatrywania uwag, w ewentualnym kontakcie z osobą składającą uwagi, w celu doprecyzowania proponowanych zmian. W formularzu, do pól w zakresie informacji o podmiocie należą:

- rodzaj podmiotu zgłaszającego uwagi lub wnioski,
- nazwa podmiotu zgłaszającego uwagi lub wnioski
- imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi lub wnioski.

Druga część formularza dedykowana jest zbieraniu uwag i wniosków. Przygotowane pola pozwalają na precyzyjne wskazanie, którego projektu aPZRP i jakiej części dokumentu dotyczą zgłaszane uwagi. Przyjęcie takiego podejścia będzie usprawnieniem późniejszego etapu - analizy zgłoszonych wniosków. Zgłaszając uwagę lub wniosek należy zatem wypełnić następujące pola:

- numer rozdziału/podrozdziału lub załącznika, którego dotyczy zgłaszana uwaga lub wniosek,
- nazwa obszaru dorzecza, którego dotyczy zgłaszana uwaga lub wniosek (wersja formularza do druku),

- treść zgłaszanej uwagi lub wniosku,
- propozycja zmian,
- uzasadnienie zgłaszanej uwagi.

Aby zgłosić uwagę lub wniosek, w przypadku wypełnienia formularza w wersji online, w pierwszej kolejności należy wybrać obszar dorzecza, dla którego opracowany został projekt aPZRP.

Formularze dostępne są na stronie: www.stoppowodzi.pl

Kod QR:



Uwaga! Przesłanie formularza w wersji online możliwe będzie po zaakceptowaniu klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych znajdującej się na końcu formularza.

Spotkania konsultacyjne

W trakcie półrocznych konsultacji społecznych projektów aPZRP odbędzie się szereg spotkań, których celem będzie zarówno zaprezentowanie wyników jak i zebranie uwag i wniosków do omawianych dokumentów. Spotkania konsultacyjne, w zależności od aktualnych uwarunkowań związanych z epidemią Covid -19 odbędą się w formule online lub w formie spotkań tradycyjnych. Prosimy o śledzenie bieżących informacji na stronie www.stoppowodzi.pl.

Do dnia 22 czerwca 20221 r. uwagi i wnioski do projektów aPZRP można również składać:

- poprzez przesłanie informacji na adres e-mail: konsultacje@stoppowodzi.pl;
- pisemnie w miejscu udostępnienia dokumentów: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
- pisemnie przesyłając na adres pocztowy: Ministerstwo Infrastruktury ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa,
- ustnie do protokołu w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, III piętro, pok. 308 - Departament Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej)).

Uwagi i wnioski do projektów aPZRP będą rozpatrywane przez Ministra Infrastruktury.